

**Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi lista**

***I. Szervezeti és személyzeti adatok***

1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	<b>Szegedi Közjegyzői Kamara</b>  Székhelye: 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1. Postacím: ua. Telefon/fax: +36-62-540-358 Elektronikus postacím: szkk@mokk.hu
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	<b>1. A területi kamara ülése</b> A területi kamara illetékességi területére kinevezett közjegyzők, illetve a kamarai névjegyzékbe bejegyzett közjegyzőhelyettesek és -jelöltek összessége. A kamara legfőbb szerve, dönt minden olyan kérdésben, amelyben nem más szerv illetékes.  <b>2. A területi kamara elnöksége</b> <b>Kjtv. 48. §</b> A területi elnökség kizárólagos feladatkörébe tartozik különösen az, hogy a) felügyeletet gyakorol a területi kamarához tartozó közjegyzők, közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek ügyvitele, hivatali működése és magatartása felett, b) dönt a területi kamara ülésének összehívásáról, c) megválasztja a közjegyzői fegyelmi bíróságok közjegyző tagjait, d) fegyelmi eljárást kezdeményez a közjegyző ellen, e) - f) közreműködik a közjegyzői állások betöltésében, g) javaslatokat és véleményeket készít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére, h) jóváhagyja a területi kamara elnökének intézkedését. <b>49. §</b> A területi elnökség ellátja a következő feladatokat is:

		<p>a) engedélyezi és nyilvántartja a közjegyző távollétét, részére helyettest rendel,</p> <p>b) egyeztetést végez a felek és a közjegyző, továbbá a területi kamara tagjai között,</p> <p>c) intézi a panaszügyeket,</p> <p>d) szervezi és igazolja a közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek gyakorlatát, elkészíti a minősítésüket,</p> <p>e) ellátja a területi kamara gazdasági ügyeit, beszedi a kamarai hozzájárulást,</p> <p>f) gyakorolja a kinevezés jogát és az egyéb munkáltatói jogokat az ügyvezetővel (68. §) kapcsolatban,</p> <p>g)</p> <p>h) megválasztja a vizsgálóbiztosokat,</p> <p>i) meghatározza a közjegyzők helyettesítésének rendjét, illetve a közjegyző akadályoztatása esetén kijelöli a tartós helyettest,</p> <p>j) kirendeli a közjegyzőhelyettest.</p> <p><b>3. A területi kamara elnöke</b>  <b>Kjtv. 52. § (1)</b>A területi kamara elnöke képviseli a területi kamarát és elnökségét, gondoskodik a területi kamara és a területi elnökség határozatainak előkészítéséről és végrehajtásáról.</p> <p><b>4. A területi kamara elnökhelyettese</b>  A területi kamara elnökhelyettese az elnököt akadályoztatása esetén helyettesíti. (Kjtv. 46. §)</p> <p><b>5. A területi kamara számvizsgálói</b>  A területi kamara számvizsgálóinak feladatai:  a) a területi kamara pénzügyi és gazdasági tevékenységének vizsgálata,  b) a kamarai hozzájárulás (tagdíj) fizetésének ellenőrzése,  c) az éves gazdálkodásról szóló jelentés benyújtása a területi ülésnek.  (SZKK szmsz)</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<p><b>Elnök:</b> Dr. Kopcsányi Katalin  <b>Elnökhelyettes:</b> Dr. Nagyné dr. Török Tímea</p> <p>Elérhetőség:  Szegedi Közjegyzői Kamara  6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1.  Telefon/fax: +36-62-540-358  Elektronikus postacím: szkk@mokk.hu</p>
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	<p><b>A Szegedi Közjegyzői Kamara irodája</b>  6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1.  Telefon/fax: +36-62-540-358  Elektronikus postacím: szkk@mokk.hu</p> <p>Ügyintézők:  Dr. Végh Zsuzsanna kamarai titkár  Takácsné Pálmai Judit adminisztrátor</p> <p>Ügyfélfogadás: kizárólag előzetes egyeztetés alapján.</p>
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	<p><b>Az elnökség tagjai:</b>  közjegyző tagok:  Dr. Bartha Béláné dr. Farkas Margit  Dr. Csetneki Erika  Dr. Faragó Veronika  Dr. Galambos Gáborné  Dr. Halász Péter  Dr. Kopcsányi Katalin  Dr. Mándoki István  Dr. Nagyné dr. Török Tímea  Dr. Sándor József</p>

		<p>Dr. Zsarnai Ferenc  Dr. Zsúnyi Imre  közjegyzőhelyettes tagok:  Dr. Bartha Attila Viktor  Dr. Csenkey Orsolya</p> <p><b>Számvizsgálók:</b>  Hainczné dr. Zimay Zsuzsanna  Vezenyiné dr. Kovács Edit</p> <p><b>A Szegedi Közjegyzői Kamara ülésének tagjai:</b> külön hivatkozás alatt</p> <p>Elérhetőség minden szerv és tag vonatkozásában:  Szegedi Közjegyzői Kamara  6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1.  Telefon/fax: +36-62-540-358  Elektronikus postacím: szkk@mokk.hu</p>
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	-
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	-
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jog-	-

	szabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	<b>Szegedi Közjegyzői Közlöny</b> Kiadó: a Szegedi Közjegyzői Kamara, 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I. emelet 1. A szerkesztőség címe: 6000 Kecskemét, Mikes utca 8. Felelős szerkesztő: dr. Mándoki István
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	<b>Igazságügyi Minisztérium</b> 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4. postacím: 1357 Budapest, Pf.2 Tel: +36-1-795-1000 Fax: +36-1-795-0359 Elektronikus postacím: lakossag@im.gov.hu Honlap: <a href="http://www.kormany.hu/hu/igazsagugyi-miniszterium">http://www.kormany.hu/hu/igazsagugyi-miniszterium</a> Ügyfélszolgálat: postacím: Igazságügyi Minisztérium Jogi Tájékoztatási- és Koordinációs Osztály, 1357 Budapest, Pf. 2. Telefon: +36-1-795-6411, +36-1- 795-5163

## ***II. A tevékenységre, működésre vonatkozó adatok***

1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<b>1991. évi XLI. törvény</b> a közjegyzőkről <a href="http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15430.222038">http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15430.222038</a> <b>2008. évi XLV. törvény</b> az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról <a href="http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=117776.208476">http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=117776.208476</a> <b>2009. évi L. törvény</b> a fizetési meghagyásos eljárásról <a href="http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=124886.225285">http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=124886.225285</a> <b>2010. évi XXXVIII. törvény</b> a hagyatéki eljárásról <a href="http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=131478.225291">http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=131478.225291</a> <b>13/1991. (XI. 26.) IM rendelet</b> a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról <a href="http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15113.22469">http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15113.22469</a> <b>14/1991. (XI. 26.) IM rendelet</b> a közjegyzői díjszabásról
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><a href="http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15131.222952">http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15131.222952</a>  <b>15/1991. (XI. 26.) IM rendelet</b> a közjegyzői állások számáról és a közjegyzők székhelyéről <a href="http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15149.260985">http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15149.260985</a>  <b>37/2003. (X. 29.) IM rendelet</b> a közjegyzői ügyvitel szabályairól <a href="http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=74775.222968">http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=74775.222968</a>  <b>34/2004. (XI. 19.) IM rendelet</b> az elektronikus dokumentumok közjegyzői archiválásának szabályairól és az elektronikus levéltárról <a href="http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=84142.117176">http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=84142.117176</a>  <b>4/2009. (III. 6.) IRM rendelet</b> a Végrendeletek Országos Nyilvántartásáról <a href="http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=123394.176620">http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=123394.176620</a>  <b>62/2009. (XII. 17.) IRM rendelet</b> a Közjegyzői Levéltár tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről <a href="http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=125117.179839">http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=125117.179839</a>  A szervezeti és működési szabályzat külön hivatkozáson érhető el.</p>
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	-
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	-
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípu-	<p><b>Kjtv. 11/A. § (1)</b> A területi közjegyzői kamara elnöksége hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek a következők:</p> <p>a) bejegyzés a közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek kamarai névjegyzékébe, törlés e névjegyzékekből, kivéve, ha a törlésre a közjegyzői fegyelmi bíróságnak a 72. § (2) bekezdésnek e pontja szerinti jogerős határozata alapján kerül sor,</p> <p>b) a közjegyzői iroda alapítási engedélyének megadása iránti eljárás,</p> <p>c) felvétel a közjegyzői irodák kamarai nyilvántartásába, törlés a nyilvántartásból - kivéve, ha a törlésre a cégbíróságnak a közjegyzői irodát a cégjegyzékből törölő jogerős határozata alapján kerül sor - (a továbbiakban együtt: kamarai hatósági eljárás).</p> <p>(2) A kamarai hatósági eljárásban ügyfélnek minősül a közjegyzőjelölt, a közjegyzőhelyettes, illetőleg az őket foglalkoztató vagy foglalkoztatni kívánó közjegyző, valamint a közjegyzői iroda tagja és volt tagja.</p> <p>(3) A kamarai hatósági eljárás lefolytatása iránti kérelmet csak a területi kamaránál, szóbeli kérelmet pedig csak személyesen lehet előterjeszteni. Kamarai hatósági eljárásban a kérelem telefaxon nem nyújtható be.</p> <p>(4) A kamarai hatósági eljárást első fokon a területi kamara elnöksége folytatja le, az elnökség döntése elleni fellebbezést az országos kamara bírálja el. A kamarai hatósági eljárásban az ügyfél nem jogosult elektronikus úton írásban kapcsolatot tartani a hatósággal.</p>

<p>sokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	<p>(5) -  (6) A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény kizárásra vonatkozó szabályait e törvény kizárási szabályaiával együtt kell alkalmazni.  (7) A kamarai nyilvántartásból történő törlés iránti eljárást hivatalból meg kell indítani, ha a kamara a törlési okról tudomást szerez. A kamara a törlési eljárás során az ügyfelet nyilatkozattételre és adatszolgáltatásra kötelezheti.  (8) Az eljárásban a hiánypótlásra való felhívást a területi kamarának a kérelem beérkezését követő első ülésén, de legkésőbb tizenöt napon belül kell kibocsátania.  (9) Ha a kamara a névjegyzékbe történő bejegyzés vagy a nyilvántartásba vétel iránti kérelemnek helyt ad, az erről szóló határozatnak kell tekinteni a nyilvántartásba vételről kiállított okiratot. Az okiratnak tartalmaznia kell  a) a kamara nevét, a kamarai hatósági ügy számát, a kiadmányozó nevét és cégszerű aláírását, az okirat kiállításának helyét és időpontját,  b) a névjegyzékbe vétel, illetve a nyilvántartásba történő bejegyzés napját,  c) közjegyzőhelyettes és közjegyzőjelölt névjegyzékbe vétele esetén nevét, születési helyét és időpontját, anyja nevét, a névjegyzékbe vétel időpontját, az alkalmazó közjegyző nevét és székhelyét,  d) szükség esetén a közjegyzői iroda nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, tagjainak nevét és személyazonosító adatait.  (10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara és a területi közjegyzői kamara az alapszabályában vagy kamarai szabályzatában közigazgatási hatósági ügynek nem minősülő eljárásaiban is lehetővé teheti a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti elektronikus kapcsolattartás szabályainak alkalmazását. A Magyar Országos Közjegyzői Kamara és a területi közjegyzői kamara a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény alapján szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat vehet igénybe.</p> <p>Hatósági ügy: Kjtv. 11/A § (1) bekezdés  Hatáskörrel rendelkező szerv: a Szegedi Közjegyzői Kamara  Illetékességi területe: a Kjtv. 39. §-ának e) pontja szerint  Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: -  Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: írásban a kamara irodájának címére  Ügyfélfogadás ideje: -  Ügyintézési határidő: a Ket. szerinti ügyintézési határidő  Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: külön hivatkozáson érhető el  Alkalmazandó jogszabályok: az 1991. évi XLI. törvény (Kjtv.) és a 2004. évi CXL. törvény (Ket.)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	<p>közszolgáltatás tartalma      igénybevételei rendje      díj mértéke      díjkedvezmény</p> <p>-</p>
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	<p><b>Kjtv. 49/A. § (1)</b> A területi elnökség a területén működő közjegyzőkről, közjegyzőjelöltekről és közjegyzőhelyettesekről, továbbá a közjegyzői irodákról külön-külön nyilvántartást vezet. A nyilvántartásból történő törlés időpontját követően a személyek és a közjegyzői irodák adatait a kamara 50 évig köteles megőrizni, 50 év elteltével a területi kamara gondoskodik a nyilvántartásban lévő adatok törléséről.</p> <p>(2) A közjegyzők névjegyzéke a következő adatokat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) természetes személyazonosító adatok,</li> <li>b) -</li> <li>c) székhely, illetékességi terület,</li> <li>d) az állam- és jogtudományi egyetemi oklevél kelte, minősítése,</li> <li>e) a jogi szakvizsga kelte, minősítése,</li> <li>f) a kinevezést megelőző joggyakorlat,</li> <li>g) a kinevezési javaslathoz készített minősítés adatai,</li> <li>h) a közjegyzői kinevezés napja,</li> <li>i) az eskütel napja,</li> <li>j) a hivatalba lépés időpontja,</li> <li>k) az áthelyezés időpontja,</li> <li>l) a közjegyzői szolgálat megszűnésének időpontja, oka,</li> <li>m) rendelkezés a közjegyzői iratokról (a közjegyzői irattárba helyezés napja),</li> <li>n) a hivatalvizsgálatok időpontja,</li> <li>o) a fegyelmi büntetések,</li> <li>p) a közjegyző aláírásmintája.</li> </ul> <p>(3) A közjegyzők távollétéről külön nyilvántartást kell vezetni, és abban fel kell tüntetni a kirendelt helyettes nevét, a helyettesítés kezdő és befejező napját.</p> <p>(4) A közjegyzőjelöltek, illetőleg a közjegyzőhelyettesek névjegyzékében a (2) bekezdés a)-e) pontjában foglaltakon kívül fel kell tüntetni a következőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a joggyakorlat teljesítésének helye, ideje, az esetleges megszakításra vonatkozó adatok,</li> <li>b) az első helyettesi kirendelés, az eskütel időpontja,</li> <li>c) a minősítés eredménye,</li> <li>d) a fegyelmi büntetések,</li> <li>e) az alkalmazó közjegyző neve, székhelye,</li> <li>f) az alkalmazás megszűnésének időpontja, módja,</li> <li>g) a közjegyzőhelyettes aláírásmintája.</li> </ul>



(5) A cégjegyzékbe bejegyzett közjegyzői iroda köteles a működésének megkezdését tizenöt napon belül a kamaránál bejelenteni, a kamara pedig a közjegyzői irodát a következő adattartalommal hivatalból nyilvántartásba venni:

- a) a közjegyzői iroda neve,
- b) a közjegyzői iroda székhelye,
- c) a közjegyzői iroda tagjainak adatai (név, születési hely és idő, anyja neve, székhelye),
- d) az alapítási engedély megadásának időpontja,
- e) a cégjegyzékbe történő bejegyzés időpontja, cégjegyzékszám,
- f) a nyilvántartásba történő bejegyzés időpontja,
- g) a nyilvántartásból történő törlés időpontja.

**1. név: Közjegyzők névjegyzéke**

Formátum: papíralapú

adatkezelés célja, jogalapja: Kjtv. 49/A §

adatkezelés időtartama: 50 év

érintettek köre: a kamara illetékességi területén működő közjegyzők

adatok forrása: a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai

adatvédelmi nyilvántartási azonosító:

feldolgozott adatok fajtái: ld. Kjtv. 49/A § (2) bekezdés a)-p) pontok

hozzáférés módja: az SZKK elnökségén keresztül

másolatkészítés költségei: díjmentes

**2. név: Közjegyzőhelyettesek névjegyzéke**

Formátum: papíralapú

adatkezelés célja, jogalapja: Kjtv. 49/A §

adatkezelés időtartama: 50 év

érintettek köre: a kamara illetékességi területén működő közjegyzőhelyettesek

adatok forrása: a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai

adatvédelmi nyilvántartási azonosító: Nem kell nyilvántartásba venni az Infotv. 65. §-a (3) bekezdésének a) pontja alapján.

feldolgozott adatok fajtái: ld. Kjtv. 49/A § (2) bekezdés a)-e) és (4) bekezdés a)-g) pontok

	<p>hozzáférés módja: a SZKK elnökségén keresztül  másolatkészítés költségei: díjmentes</p> <p><b>3. név: Közjegyzőjelöltek névjegyzéke</b>  Formátum: papíralapú  adatkezelés célja, jogalapja: Kjtv. 49/A §  adatkezelés időtartama: 50 év  érintettek köre: a kamara illetékességi területén működő közjegyzőijelöltek  adatok forrása: a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai  adatvédelmi nyilvántartási azonosító: Nem kell nyilvántartásba venni az Infotv. 65. §-a (3) bekezdésének a) pontja alapján.  feldolgozott adatok fajtái: ld. Kjtv. 49/A § (2) bekezdés a)-e) és (4) bekezdés a)-g) pontok  hozzáférés módja: az SZKK elnökségén keresztül  másolatkészítés költségei: díjmentes</p> <p><b>4. név: Közjegyzői irodák névjegyzéke</b>  Formátum: papíralapú  adatkezelés célja, jogalapja: Kjtv. 49/A § (5) bekezdés a)-g) pontok  adatkezelés időtartama: 50 év  érintettek köre: a kamara illetékességi területén működő közjegyzői irodák  adatok forrása: a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai  adatvédelmi nyilvántartási azonosító: Nem kell nyilvántartásba venni az Infotv. 65. §-a (3) bekezdésének a) pontja alapján.  feldolgozott adatok fajtái ld. Kjtv. 49/A § (5) bekezdés a)-g) pontok  hozzáférés módja: az SZKK elnökségén keresztül  másolatkészítés költségei: díjmentes</p> <p><b>5. név: A közjegyzők távollétének nyilvántartása</b>  Formátum: papíralapú</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>adatkezelés célja, jogalapja: Kjtv. 49/A §  adatkezelés időtartama: 50 év  érintettek köre: a kamara illetékességi területén működő, távollévő közjegyzők  adatok forrása: a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai  adatvédelmi nyilvántartási azonosító: Nem kell nyilvántartásba venni az Infotv. 65. §-a (3) bekezdésének a) pontja alapján.  feldolgozott adatok fajtái ld. Kjtv. 49/A § (3) bekezdés  hozzáférés módja: az SZKK elnökségén keresztül  másolatkészítés költségei: díjmentes</p>
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványok címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	<p>Nyilvános kiadványok címe: Szegedi Közjegyzői Közlöny  Témája: a Szegedi Közjegyzői Kamara időszakos szakmai lapja  Hozzáférés módja: a megyei könyvtárakban helyben olvasható, továbbá a kamara honlapján is elérhető.  A kiadvány ingyenes.</p>
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	A <a href="http://szkk.hu">http://szkk.hu</a> hivatkozás alatt érhető el.
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	-
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptév-	-

	kenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet a Szegedi Közjegyzői Kamara elnökéhez kell benyújtani írásban (a 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1. postacímre, vagy az szkk@mokk.hu elektronikus postacímre). Az elnök a kérelmet az annak beérkezésétől számított 15 napon belül bírálja és – pozitív elbírálás esetén – teljesíti.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	-
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	-
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	-
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	-
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	-

### ***III. A gazdálkodással kapcsolatos adatok***

1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Külön hivatkozáson érhető el.
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Külön hivatkozáson érhető el.

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	-
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	-
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására	-

	(így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek- képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	