

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

		Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	<p>Szegedi Közjegyzői Kamara (SZKK) Cím: 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1. Postacím: 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1. Tel: +36 62 540 358 elektronikus levélcím: szkk@mokk.hu honlap: http://szkk.hu/</p>
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	<p>Szegedi Közjegyzői Kamara</p> <p>Szegedi Közjegyzői Kamara Közgyűlése</p> <ul style="list-style-type: none"> a) megválasztja és visszahívja a területi kamara elnökségét és elnökét, valamint a két számvizsgálót, b) meghatározza a kamarai hozzájárulást, c) meghatározza a területi kamara éves költségvetését, ellenőrzi és dönt a költségvetés és a tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról, d) jelentést, javaslatot készít, véleményt nyilvánít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara számára a közjegyzők helyzetéről, szervezetéről, és az őket érintő jogszabályok tervezetéről, e) megállapítja és módosítja a területi kamara szervezeti és működési szabályzatát, és azt 30 napon belül bemutatja az igazságügyminiszternek, f) szociális és jótékonyossági alapokat hozhat létre, g) választmányi tagok megválasztása, ezt a jogát azonban átruházhatja a területi kamara elnökségére. <p>Elnökség</p> <ul style="list-style-type: none"> a) felügyeletet gyakorol a területi kamarához tartozó közjegyzők, közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek ügyvitelére, hivatali működése és magatartása felett, b) dönt a területi kamara ülésének összehívásáról, c) megválasztja a közjegyzői fegyelmi bíróságok közjegyző tagjait, d) fegyelmi eljárást kezdeményez a közjegyző ellen, e) közreműködik a közjegyzői állások betöltésében, f) javaslatokat és véleményeket készít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére, g) jóváhagyja a területi kamara elnökének intézkedését, h) engedélyezi és nyilvántartja a közjegyző távollétét, részére helyetttest rendel,

		<p>i) egyeztetést végez a felek és a közjegyző, továbbá a területi kamara tagjai között,</p> <p>j) intézi a panaszügyeket,</p> <p>k) szervezi és igazolja a közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek gyakorlatát, elkészíti a minősítésüket,</p> <p>l) ellátja a területi kamara gazdasági ügyeit, beszedi a kamarai hozzájárulást,</p> <p>m) gyakorolja a kinevezés jogát és az egyéb munkáltatói jogokat az ügyvezetővel (68. §) kapcsolatban,</p> <p>n) megválasztja a vizsgálóbiztosokat,</p> <p>o) meghatározza a közjegyzők helyettesítésének rendjét, illetve a közjegyző akadályoztatása esetén kijelöli a tartós helyettest,</p> <p>p) kirendeli a közjegyzőhelyettest.</p> <p>A területi elnökség a területi kamarához tartozó közjegyzők, közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek ügyvitele, hivatali működése és magatartása feletti felügyelet gyakorlása keretében rendszeresen ellenőrzi:</p> <p>a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben,</p> <p>b) az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvényben, valamint</p> <p>c) az a) és b) pont szerinti törvények végrehajtására a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által elfogadott iránymutatásban foglalt kötelezettségek teljesítését.</p>									
		<p>Elnök</p> <p>a) képviseli a területi kamarát és elnökségét;</p> <p>b) gondoskodik a területi kamara és a területi elnökség határozatainak előkészítéséről és végrehajtásáról;</p> <p>c) az Elnökség h)-p) pontokban felsorolt ügyeiben önállóan intézkedhet, az ilyen döntéséről a területi elnökség következő ülésén köteles beszámolni.</p> <p>Elnökhelyettes</p> <p>az Elnök helyettesítése</p> <p>Titkárság</p> <p>az Elnök munkaszervezete</p>									
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<table border="0"> <tr> <td>Vezető neve</td> <td>beosztás</td> <td>elérhetőség</td> </tr> <tr> <td>dr. Zsarnai Ferenc Gábor</td> <td>elnök</td> <td>Tel: +36 62 540 358</td> </tr> <tr> <td>dr. Bathó Gábor</td> <td>elnökhelyettes</td> <td>Email: szkk@mokk.hu</td> </tr> </table>	Vezető neve	beosztás	elérhetőség	dr. Zsarnai Ferenc Gábor	elnök	Tel: +36 62 540 358	dr. Bathó Gábor	elnökhelyettes	Email: szkk@mokk.hu
Vezető neve	beosztás	elérhetőség									
dr. Zsarnai Ferenc Gábor	elnök	Tel: +36 62 540 358									
dr. Bathó Gábor	elnökhelyettes	Email: szkk@mokk.hu									
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve,	<p>Elérhetőség:</p> <p>Tel: +36 62 540 358, Email: szkk@mokk.hu</p>									

	elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Telefonos ügyfélszolgálat hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig, személyes ügyfélfogadás nincs
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	<p>Közgyűlés létszáma: 124 fő dr. Zsarnai Ferenc Gábor a kamara elnöke dr. Bathó Gábor a kamara elnökhelyettese</p> <p>Tel: +36 62 540 358 Email: szkk@mokk.hu</p> <p>A Közgyűlést a területi kamara illetékességi területére kinevezett közjegyzők, illetve a kamarai névjegyzékbe bejegyzett közjegyzőhelyettesek és -jelöltek alkotják.</p> <p>Elnökség létszáma: 15 fő dr. Zsarnai Ferenc Gábor a kamara elnöke dr. Bathó Gábor a kamara elnökhelyettese dr. Baláti Péter közjegyző dr. Biró Gábor közjegyző dr. Csenkey Orsolya közjegyző Farkasné dr. Faragó Veronika közjegyző dr. Gerecz Péter Csaba közjegyző dr. Horváth Gábor István közjegyző dr. Klein Mariann közjegyző dr. Klisics Diána közjegyző dr. Prikidánovics Dóra közjegyző dr. Szabó András Zoltán közjegyző dr. Katona Adrienn közjegyzőhelyettes dr. Kontra Krisztián Gergely közjegyzőhelyettes dr. Kovács Gergely közjegyzőhelyettes</p> <p>Tel: +36 62 540 358 Email: szkk@mokk.hu</p>
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek	-

	megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	-
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	-
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek,	Igazságügyi Minisztérium cím: 1051 Budapest, Nádor u. 22. postacím: 1357 Budapest, Pf.: 2. Tel: +36-1-795-1000 Fax: +36-1-550-3947

ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Email: tarsadalmikapcsolatok@im.gov.hu Honlap: http://www.kormany.hu/hu/igazsagugyi-miniszterium
---	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<p>1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről 2001. XLVI. törvény a konzuli védelemről 2008. évi XLV. törvény az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi CCXXI. törvény a hitelbiztosítéki nyilvántartásról 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 2021. évi XCII. törvény a jogi személyek nyilvántartásáról és a nyilvántartási eljárásról 2021. évi XLIII. törvény a pénzügyi és egyéb szolgáltatók azonosítási feladatához kapcsolódó adatszolgáltatási háttér megteremtéséről és működtetéséről 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól 2024. évi LXXXII. törvény a közhitelességről és a közhiteles nyilvántartások egységes vezetéséről 1960. évi 11. törvényerejű rendelet a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról 1973. évi 11. törvényerejű rendelet a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról 15/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzői állások számáról és a közjegyzők székhelyéről 11/2001. (IX. 1.) IM rendelet a zálogjogi nyilvántartás részletes szabályainak megállapításáról 16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelet az igazságügyért felelős miniszter és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által a külföldi felhasználásra szánt közokiratok tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról 4/2009. (III. 6.) IRM rendelet a Végrendeletek Országos Nyilvántartásáról</p>

62/2009. (XII. 17.) IRM rendelet a Közjegyzői Levéltár tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről
80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának részletes szabályairól
83/2009. (XII. 30.) IRM rendelet az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetéséről, az abból történő adatszolgáltatás szabályairól, valamint az egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról
21/2010. (V. 6.) IRM-MeHVM együttes rendelet a fizetési meghagyásos eljárás lefolytatásának támogatására szolgáló informatikai rendszer informatikai biztonsági követelményeiről
22/2010. (V. 7.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó papír alapú és elektronikus űrlapokról
23/2010. (V. 7.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárás automatikus ügyelosztási rendszerének működéséről és az új közjegyző kijelölése iránti kérelem előterjesztését megalapozó kérelmek számáról
25/2010. (V. 7.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárásért és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárás elrendeléséért fizetett eljárási díjből és végrehajtási díjből, valamint a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetett díjakból származó bevétel felosztásáról, továbbá az egyes közjegyzőket megillető összeg kiszámításának módjáról
26/2010. (V. 11.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről
29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről
17/2014. (III. 13.) KIM rendelet a Házassági és Élettársi Vagyoni Szerződések Országos Nyilvántartásának vezetéséről és az abból történő adatszolgáltatás részletes szabályairól
18/2014. (III. 13.) KIM rendelet a hitelbiztosítéki nyilvántartás részletes szabályainak megállapításáról
19/2014. (III. 13.) KIM rendelet a közjegyzői letéttel összefüggő egyes kérdésekről
27/2017. (XII. 27.) IM rendelet a díjfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról, valamint a fizetési meghagyásos eljárással összefüggő költségek előlegezéséről, megfizetéséről és behajtásáról
468/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a külföldi felhasználásra szánt közokiratok felülhitelesítésének szabályairól
22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet a közjegyzői díjszabásról
29/2019. (XII. 20.) IM rendelet a közjegyzői ügyvitel szabályairól
30/2019. (XII. 20.) IM rendelet a közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
407/2024. (XII. 20.) Korm. rendelet a közhitelesség biztosításáért felelős szerv feladatairól és eljárásáról

A jogszabályok hatályos szövege az alábbi linken érhető el: <http://www.njt.hu/>

		A területi kamara Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) az alábbi linken érhető el: http://szkk.hu/ A területi kamara adatvédelmi szabályzata, illetve a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztató az alábbi linken érhető el: http://szkk.hu/
2.	Az országos illetékesséű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	-
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	-
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető	<p>Hatósági ügy: bejegyzés a közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek kamarai névjegyzékébe, törlés e névjegyzékekből</p> <p>Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége</p> <p>Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe</p> <p>Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: -</p> <p>Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton</p> <p>Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig</p> <p>Ügyintézési határidő: 15 nap</p> <p>Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -</p> <p>Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: a közjegyzői iroda alapítási engedélyének, a tagság létesítése iránti engedélynek a megadása, valamint ezen engedélyek visszavonása iránti eljárás</p> <p>Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége</p> <p>Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe</p> <p>Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: -</p> <p>Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton</p> <p>Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig</p> <p>Ügyintézési határidő: 15 nap</p> <p>Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -</p> <p>Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p>

<p>formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	<p>Hatósági ügy: felvétel a közjegyzői irodák kamarai nyilvántartásába, törlés a nyilvántartásból Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfélfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: bejegyzés a közjegyzői irodai ügyintézők nyilvántartásába, törlés a nyilvántartásból Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfélfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: a helyettesített közjegyző és az állandó helyettes, valamint a helyettesített közjegyző és a tartós helyettes közötti helyettesítési megállapodás jóváhagyása Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfélfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: a közjegyzői iroda helyettes irodavezetőjének kijelölése és megbízásának megszüntetése, valamint ezzel összefüggésben az irodavezető megbízásának megszüntetése, illetve kijelölése Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe</p>
--	---

		<p>Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: tartós vagy állandó helyettes kirendelése és a kirendelés visszavonása Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p>
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak	<p>név formátum adatkezelés célja, jogalapja adatkezelés időtartama érintettek köre adatok forrása adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja másolatkészítés költségei</p> <p>Nyilvántartás a közjegyzőkről elektronikus a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § nyilvántartásból való törlést követően 50 év közjegyzők az érintettek nyilatkozatai - a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (2) a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara -</p>

<p>az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<p>név formátum adatkezelés célja, jogalapja adatkezelés időtartama érintettek köre adatok forrása adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja másolatkészítés költségei</p>	<p>Nyilvántartás a közjegyzőjelöltekről elektronikus a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § nyilvántartásból való törlést követően 50 év közjegyzőjelöltek az érintettek nyilatkozatai - a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (2) a)-e) és (4) a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara -</p>
	<p>név formátum adatkezelés célja, jogalapja adatkezelés időtartama érintettek köre adatok forrása adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja másolatkészítés költségei</p>	<p>Nyilvántartás a közjegyzőhelyettesekről elektronikus a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § nyilvántartásból való törlést követően 50 év közjegyzőhelyettesek az érintettek nyilatkozatai - a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (2) a)-e) és (4) a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara -</p>
	<p>név formátum adatkezelés célja, jogalapja adatkezelés időtartama érintettek köre adatok forrása feldolgozott adatok fajtái adatvédelmi nyilvántartási azonosító hozzáférés módja másolatkészítés költségei</p>	<p>Nyilvántartás a közjegyzői irodai ügyintézők elektronikus a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § nyilvántartásból való törlést követően 50 év közjegyzői irodai ügyintézők az érintettek nyilatkozatai a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (4a) - a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara -</p>

		<p>név formátum adatkezelés célja, jogalapja adatkezelés időtartama érintettek köre adatok forrása feldolgozott adatok fajtái adatvédelmi nyilvántartási azonosító hozzáférés módja</p> <p>másolatkészítés költségei</p>	<p>Nyilvántartás a közjegyzői irodákról elektronikus a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § nyilvántartásból való törlést követően 50 év közjegyzői irodai ügyintézők az érintettek nyilatkozatai a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (5) - a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara -</p>
		<p>név formátum adatkezelés célja, jogalapja adatkezelés időtartama érintettek köre adatok forrása adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja másolatkészítés költségei</p>	<p>Nyilvántartás a közjegyzők távollétéről elektronikus a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (3) 50 év közjegyzők, tartós helyettesek a közjegyző, a helyettes nyilatkozatai - a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara -</p>
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	-	
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv	Az SZKK Közgyűlés és az Elnökségének határozatait az SZKK Titkársága készíti elő. Állampolgári közreműködésre, illetve véleményezésre nincs lehetőség. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza. A Közgyűlés és az Elnökség üléseit a területi közjegyzői kamara székhelyén vagy külső helyszínen tartja. A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer kell megtartani, az Elnökség a szükségeshez képest, de legalább havonta egyszer tart ülést. A Közgyűlés és az Elnökség ülései, illetve döntései, üléseinek összefoglalói, szavazásának adatai nem nyilvánosak.	

	szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	http://szkk.hu/
11-12.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	-
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	-
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet a Szegedi Közjegyzői Kamara Elnökéhez kell benyújtani írásban (a 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1. postacímre, vagy email-en az szkk@mokk.hu címre). A Szegedi Közjegyzői Kamara Elnöke a kérelmet a beérkezéstől számított 15 napon belül teljesíti az Infotv.-ben meghatározottak szerint, feltéve, hogy az adat szolgáltatásának nincs törvényben meghatározott akadálya.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	-

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Közérdekű adatigénylések száma: 0 Teljesített adatigénylések száma: 0 A teljesítéséhez szükséges napok átlagos száma: - Megtagadott adatigénylések száma: 0 A megtagadás jellemző indoka: -
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	-
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	-
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	-
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	-
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok	-

	újrachasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrachasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	-
22.	A közadatok újrachasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	-
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrachasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	-
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrachasznosításáról szóló törvény szerinti kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	-
25.	A közadatok újrachasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz,	-

<p>közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére</p>	
---	--

III. Gazdálkodási adatok

Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	-
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről	-

	<p>szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	-
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéviselési szervei számára,</p>	-

	foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	-
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	-