

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

		Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	<p>Szegedi Közjegyzői Kamara (SZKK) Cím: 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1. Postacím: 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1. Tel: +36 62 540 358 Fax: +36 62 540 358 elektronikus levélcím: szkk@mokk.hu honlap: http://szkk.hu/</p>
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	<p>Szegedi Közjegyzői Kamara</p> <p>Szegedi Közjegyzői Kamara Közgyűlése</p> <ul style="list-style-type: none"> a) megválasztja és visszahívja a területi kamara elnökségét és elnökét, valamint a két számvizsgálót, b) meghatározza a kamarai hozzájárulást, c) meghatározza a területi kamara éves költségvetését, ellenőrzi és dönt a költségvetés és a tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról, d) jelentést, javaslatot készít, véleményt nyilvánít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara számára a közjegyzők helyzetéről, szervezetéről, és az őket érintő jogszabályok tervezetéről, e) megállapítja és módosítja a területi kamara szervezeti és működési szabályzatát, és azt 30 napon belül bemutatja az igazságügyminiszternek, f) szociális és jótékonyági alapokat hozhat létre, g) választmányi tagok megválasztása, ezt a jogát azonban átruházhatja a területi kamara elnökségére. <p>Elnökség</p> <ul style="list-style-type: none"> a) felügyeletet gyakorol a területi kamarához tartozó közjegyzők, közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek ügyvitelére, hivatali működése és magatartása felett, b) dönt a területi kamara ülésének összehívásáról, c) megválasztja a közjegyzői fegyelmi bíróságok közjegyző tagjait, d) fegyelmi eljárást kezdeményez a közjegyző ellen, e) közreműködik a közjegyzői állások betöltésében, f) javaslatokat és véleményeket készít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére, g) jóváhagyja a területi kamara elnökének intézkedését,

		<p>h) engedélyezi és nyilvántartja a közjegyző távollétét, részére helyettest rendel, i) egyeztetést végez a felek és a közjegyző, továbbá a területi kamara tagjai között, j) intézi a panaszügyeket, k) szervezi és igazolja a közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek gyakorlatát, elkészíti a minősítésüket, l) ellátja a területi kamara gazdasági ügyeit, beszedi a kamarai hozzájárulást, m) gyakorolja a kinevezés jogát és az egyéb munkáltatói jogokat az ügyvezetővel (68. §) kapcsolatban, n) megválasztja a vizsgálobiztosokat, o) meghatározza a közjegyzők helyettesítésének rendjét, illetve a közjegyző akadályoztatása esetén kijelöli a tartós helyettest, p) kirendeli a közjegyzőhelyettest.</p> <p>A területi elnökség a területi kamarához tartozó közjegyzők, közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek ügyvitele, hivatali működése és magatartása feletti felügyelet gyakorlása keretében rendszeresen ellenőrzi:</p> <p>a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben, b) az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvényben, valamint c) az a) és b) pont szerinti törvények végrehajtására a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által elfogadott iránymutatásban foglalt kötelezettségek teljesítését.</p>												
		<p>Elnök</p> <p>a) képviseli a területi kamarát és elnökségét; b) gondoskodik a területi kamara és a területi elnökség határozatainak előkészítéséről és végrehajtásáról; c) az Elnökség h)-p) pontokban felsorolt ügyeiben önállóan intézkedhet, az ilyen döntéséről a területi elnökség következő ülésén köteles beszámolni.</p> <p>Elnökhelyettes az Elnök helyettesítése</p> <p>Titkárság az Elnök munkaszervezete</p>												
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<table border="0"> <tr> <td>Vezető neve</td> <td>beosztás</td> <td>elérhetőség</td> </tr> <tr> <td>dr. Zsarnai Ferenc Gábor</td> <td>elnök</td> <td>Tel: +36 62 540 358</td> </tr> <tr> <td>dr. Bathó Gábor</td> <td>elnökhelyettes</td> <td>Fax: +36 62 540 358</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Email: szkk@mokk.hu</td> </tr> </table>	Vezető neve	beosztás	elérhetőség	dr. Zsarnai Ferenc Gábor	elnök	Tel: +36 62 540 358	dr. Bathó Gábor	elnökhelyettes	Fax: +36 62 540 358			Email: szkk@mokk.hu
Vezető neve	beosztás	elérhetőség												
dr. Zsarnai Ferenc Gábor	elnök	Tel: +36 62 540 358												
dr. Bathó Gábor	elnökhelyettes	Fax: +36 62 540 358												
		Email: szkk@mokk.hu												

4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Elérhetőség: Tel: +36 62 540 358, Email: szkk@mokk.hu Telefonos ügyfélszolgálat hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig, személyes ügyfélfogadás nincs
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	<p>Közgyűlés létszáma: 123 fő dr. Zsarnai Ferenc Gábor a kamara elnöke dr. Bathó Gábor a kamara elnökhelyettese Tel: +36 62 540 358 Fax: +36 62 540 358 Email: szkk@mokk.hu</p> <p>A Közgyűlést a területi kamara illetékességi területére kinevezett közjegyzők, illetve a kamarai névjegyzékbe bejegyzett közjegyzőhelyettesek és -jelöltek alkotják.</p> <p>Elnökség létszáma: 15 fő dr. Zsarnai Ferenc Gábor a kamara elnöke dr. Bathó Gábor a kamara elnökhelyettese Tel: +36 62 540 358 Fax: +36 62 540 358 Email: szkk@mokk.hu</p> <p>dr. Bartha Attila Viktor dr. Baláti Péter dr. Csenkey Orsolya Farkasné dr. Faragó Veronika dr. Horváth Gábor István dr. Prikidánovics Dóra dr. Sándor József dr. Schäffer Zsanett dr. Szabó András Zoltán dr. Zsúnyi Imre közjegyzők és dr. Katona Adrienn dr. Kovács Gergely dr. Kontra Krisztián közjegyzőhelyettesek</p>
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy	-

	alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	-
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	-
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései	Igazságügyi Minisztérium cím: 1051 Budapest, Nádor u. 22. postacím: 1357 Budapest, Pf.: 2.

tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Tel: +36-1-795-1000 Fax: +36-1-550-3947 Email: tarsadalmikapcsolatok@im.gov.hu Honlap: http://www.kormany.hu/hu/igazsagugyi-miniszterium
--	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közigazgatási szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<p>1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről 2001. XLVI. törvény a konzuli védelemről 2008. évi XLV. törvény az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi CCXXI. törvény a hitelbiztosítéki nyilvántartásról 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 2021. évi XCII. törvény a jogi személyek nyilvántartásáról és a nyilvántartási eljárásról 2021. évi XLIII. törvény a pénzügyi és egyéb szolgáltatók azonosítási feladatához kapcsolódó adatszolgáltatási háttér megteremtéséről és működtetéséről 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról 1960. évi 11. törvényerejű rendelet a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról 1973. évi 11. törvényerejű rendelet a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról 15/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzői állások számáról és a közjegyzők székhelyéről 11/2001. (IX. 1.) IM rendelet a zálogjogi nyilvántartás részletes szabályainak megállapításáról</p>

	<p>16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelet az igazságügyért felelős miniszter és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által a külföldi felhasználásra szánt közokiratok tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról</p> <p>4/2009. (III. 6.) IRM rendelet a Végrendeletek Országos Nyilvántartásáról</p> <p>62/2009. (XII. 17.) IRM rendelet a Közjegyzői Levéltár tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről</p> <p>80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának részletes szabályairól</p> <p>83/2009. (XII. 30.) IRM rendelet az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetéséről, az abból történő adatszolgáltatás szabályairól, valamint az egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról</p> <p>21/2010. (V. 6.) IRM-MeHVM együttes rendelet a fizetési meghagyásos eljárás lefolytatásának támogatására szolgáló informatikai rendszer informatikai biztonsági követelményeiről</p> <p>22/2010. (V. 7.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó papír alapú és elektronikus űrlapokról</p> <p>23/2010. (V. 7.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárás automatikus ügyelosztási rendszerének működéséről és az új közjegyző kijelölése iránti kérelem előterjesztését megalapozó kérelmek számáról</p> <p>25/2010. (V. 7.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárásért és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárás elrendeléséért fizetett eljárási díjból és végrehajtási díjból, valamint a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetett díjakból származó bevétel felosztásáról, továbbá az egyes közjegyzőket megillető összeg kiszámításának módjáról</p> <p>26/2010. (V. 11.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről</p> <p>29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről</p> <p>17/2014. (III. 13.) KIM rendelet a Házassági és Élettársi Vagyoni Szerződések Országos Nyilvántartásának vezetéséről és az abból történő adatszolgáltatás részletes szabályairól</p> <p>18/2014. (III. 13.) KIM rendelet a hitelbiztosítéki nyilvántartás részletes szabályainak megállapításáról</p> <p>19/2014. (III. 13.) KIM rendelet a közjegyzői letéttel összefüggő egyes kérdésekről</p> <p>27/2017. (XII. 27.) IM rendelet a díjfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról, valamint a fizetési meghagyásos eljárással összefüggő költségek előlegezéséről, megfizetéséről és behajtásáról</p> <p>468/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a külföldi felhasználásra szánt közokiratok felülhitelesítésének szabályairól</p> <p>22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet a közjegyzői díjszabásról</p> <p>29/2019. (XII. 20.) IM rendelet a közjegyzői ügyvitel szabályairól</p> <p>30/2019. (XII. 20.) IM rendelet a közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról</p>
--	---

		<p>A jogszabályok hatályos szövege az alábbi linken érhető el: http://www.njt.hu/</p> <p>A területi kamara Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) az alábbi linken érhető el: http://szkk.hu/</p> <p>A területi kamara adatvédelmi szabályzata, illetve a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztató az alábbi linken érhető el: http://szkk.hu/</p>
2.	<p>Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven</p>	-
3.	<p>A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai</p>	-
4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó</p>	<p>Hatósági ügy: bejegyzés a közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek kamarai névjegyzékébe, törlés e névjegyzékekből</p> <p>Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége</p> <p>Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe</p> <p>Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: -</p> <p>Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton</p> <p>Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig</p> <p>Ügyintézési határidő: 15 nap</p> <p>Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -</p> <p>Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: a közjegyzői iroda alapítási engedélyének, a tagság létesítése iránti engedélynek a megadása, valamint ezen engedélyek visszavonása iránti eljárás</p> <p>Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége</p> <p>Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe</p> <p>Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: -</p> <p>Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton</p> <p>Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig</p> <p>Ügyintézési határidő: 15 nap</p> <p>Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -</p> <p>Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p>

<p>tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	<p>Hatósági ügy: felvétel a közjegyzői irodák kamarai nyilvántartásába, törlés a nyilvántartásból Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfélfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: bejegyzés a közjegyzői irodai ügyintézők nyilvántartásába, törlés a nyilvántartásból Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfélfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: a helyettesített közjegyző és az állandó helyettes, valamint a helyettesített közjegyző és a tartós helyettes közötti helyettesítési megállapodás jóváhagyása Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfélfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: a közjegyzői iroda helyettes irodavezetőjének kijelölése és megbízásának megszüntetése, valamint ezzel összefüggésben az irodavezető megbízásának megszüntetése, illetve kijelölése Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége</p>
---	---

		<p>Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: tartós vagy állandó helyettes kirendelése és a kirendelés visszavonása Hatáskörrel rendelkező szerv: SZKK Elnöksége Illetékességi területe: a Kecskeméti, a Gyulai, a Szegedi és a Szolnoki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-14 óráig, pénteken 9-12 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: - Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p>
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba	<p>név formátum adatkezelés célja, jogalapja adatkezelés időtartama érintettek köre adatok forrása adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja</p> <p>Nyilvántartás a közjegyzőkről elektronikus a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § nyilvántartásból való törlést követően 50 év közjegyzők az érintettek nyilatkozatai - a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (2) a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara</p>

bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	másolatkészítés költségei	-
	név	Nyilvántartás a közjegyzőjelöltekről
	formátum	elektronikus
	adatkezelés célja, jogalapja	a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. §
	adatkezelés időtartama	nyilvántartásból való törlést követően 50 év
	érintettek köre	közjegyzőjelöltek
	adatok forrása	az érintettek nyilatkozatai
	adatvédelmi nyilvántartási azonosító	-
	feldolgozott adatok fajtái	a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (2) a)-e) és (4)
	hozzáférés módja	a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara
	másolatkészítés költségei	-
	név	Nyilvántartás a közjegyzőhelyettesekről
	formátum	elektronikus
	adatkezelés célja, jogalapja	a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. §
	adatkezelés időtartama	nyilvántartásból való törlést követően 50 év
	érintettek köre	közjegyzőhelyettesek
	adatok forrása	az érintettek nyilatkozatai
	adatvédelmi nyilvántartási azonosító	-
	feldolgozott adatok fajtái	a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (2) a)-e) és (4)
	hozzáférés módja	a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara
	másolatkészítés költségei	-
	név	Nyilvántartás a közjegyzői irodai ügyintézők
	formátum	elektronikus
	adatkezelés célja, jogalapja	a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. §
	adatkezelés időtartama	nyilvántartásból való törlést követően 50 év
	érintettek köre	közjegyzői irodai ügyintézők
	adatok forrása	az érintettek nyilatkozatai
	feldolgozott adatok fajtái	a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (4a)
	adatvédelmi nyilvántartási azonosító	-
	hozzáférés módja	a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara
	másolatkészítés költségei	-
	név	Nyilvántartás a közjegyzői irodákról
	formátum	elektronikus

		<p>adatkezelés célja, jogalapja a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. §</p> <p>adatkezelés időtartama nyilvántartásból való törlést követően 50 év</p> <p>érintettek köre közjegyzői irodai ügyintézők</p> <p>adatok forrása az érintettek nyilatkozatai</p> <p>feldolgozott adatok fajtái a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (5)</p> <p>adatvédelmi nyilvántartási azonosító -</p> <p>hozzáférés módja a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara</p> <p>-</p> <p>másolatkészítés költségei</p>	
		<p>név Nyilvántartás a közjegyzők távollétéről</p> <p>formátum elektronikus</p> <p>adatkezelés célja, jogalapja a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 49/A. § (3)</p> <p>adatkezelés időtartama 50 év</p> <p>érintettek köre közjegyzők, tartós helyettesek</p> <p>adatok forrása a közjegyző, a helyettes nyilatkozatai</p> <p>adatvédelmi nyilvántartási azonosító -</p> <p>feldolgozott adatok fajtái</p> <p>hozzáférés módja a területi közjegyzői kamara és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara</p> <p>másolatkészítés költségei -</p>	
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	-	
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Az SZKK Közgyűlés és az Elnökségének határozatait az SZKK Titkársága készíti elő. Állampolgári közreműködésre, illetve véleményezésre nincs lehetőség. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza. A Közgyűlés és az Elnökség üléseit a területi közjegyzői kamara székhelyén vagy külső helyszínen tartja. A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer kell megtartani, az Elnökség a szükségeshez képest, de legalább havonta egyszer tart ülést. A Közgyűlés és az Elnökség ülései, illetve döntései, üléseinek összefoglalói, szavazásának adatai nem nyilvánosak.	

9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	http://szkk.hu/
11-12.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	-
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	-
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet a Szegedi Közjegyzői Kamara Elnökéhez kell benyújtani írásban (a 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I/1. postacímre, vagy email-en az szkk@mokk.hu címre). A Szegedi Közjegyzői Kamara Elnöke a kérelmet a beérkezéstől számított 15 napon belül teljesíti az Infotv.-ben meghatározottak szerint, feltéve, hogy az adat szolgáltatásának nincs törvényben meghatározott akadálya.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	-
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai	Közérdekű adatigénylések száma: 1 Teljesített adatigénylések száma: 0 A teljesítéséhez szükséges napok átlagos száma: 1

	adatszolgáltatás adott szervekre vonatkozó adatai	Megtagadott adatigénylések száma: 1 A megtagadás indoka: az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	-
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	-
18.	A közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	-
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	-
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	-

	elektronikusan szerkeszthető változata	
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	-
22.	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	-
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	-
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	-
25.	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró	-

	<p>dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére</p>	
--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

Adat		
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti	-

	<p>költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</p>	
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és azok</p>	-

	eredményeként kötött szerződések adatai kivételévelA szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő	-

	szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	-
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	-